
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il comune di Tavagnacco ha attivato l'iscrizione online ai servizi scolastici di refezione (prima iscrizione), trasporto, preaccoglienza/postaccoglienza e Attestazione Isee.

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio ristorazione sono state inviate le credenziali (utente e password) di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://tavagnacco.ecivis.it/> e possono effettuare il login (Accedi). Si ricorda che al primo accesso, è necessario personalizzare la password.

I genitori che, adesso, per la prima volta accederanno ai servizi potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the 'Iscrizioni' (Registrations) page of the Tavagnacco ECIVIS portal. At the top, there is a banner image of a baby in a red dress. Below the banner, the page is divided into two main sections: 'Iscrizioni' and 'Accesso Utenti'.

Iscrizioni Section:

- Header: **Iscrizioni**
- Text: Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?
- Button: **Registrati**

Accesso Utenti Section:

- Header: **Accesso Utenti**
- Form fields: Utente: [input], Password: [input]
- Buttons: **Accedi**, [Hai dimenticato la password?](#)

On the left side of the page, there is a navigation menu with links: News, Documenti, and **Iscrizioni** (highlighted with a red box).

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:
Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://tavagnacco.ecivis.it/> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.





[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARTIN

Cognome: ACCIARI

Codice Fiscale: CREMPT55M22/P76F

E-mail:

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.

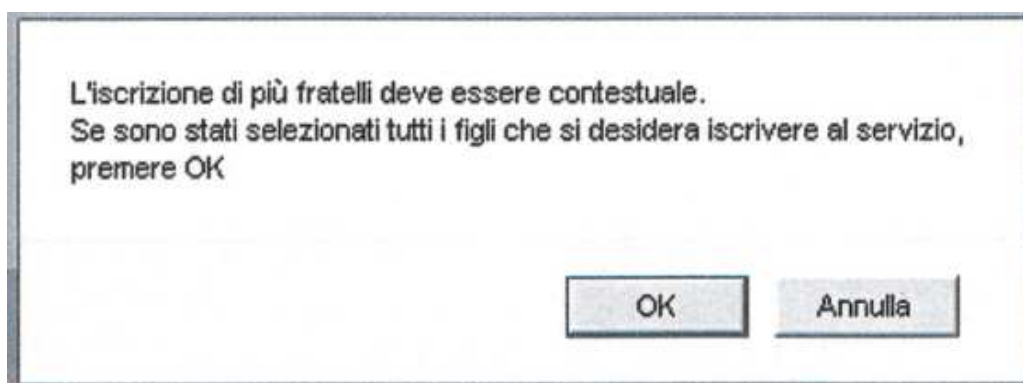


Selezionare **il modulo richiesto**



Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Rifezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

☐ PRUP', ALESSANDRO

☐ BEONE, CRISTIANO

☐ AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

Avanti >>

☒	AGGIUNGERE	1	NUOVI ALUNNI
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot displays the .CIVIS web application interface. At the top, there is a header with a logo on the left and a navigation bar on the right containing links like 'Benvenuto', 'Cambia Password', and 'Esci', along with flags for Italy, UK, Spain, and Germany. Below the header, the main content area is titled 'Iscrizioni > Domande inviate'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area shows a table with columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The first row shows '30', 'Refezione Scolastica', and '2014/2015' with a green thumbs-up icon and a trash icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green thumbs-up for 'Domanda inviata', a green checkmark for 'Domanda accettata', a red X for 'Domanda rifiutata', a trash can for 'Cancella Domanda', a green checkmark with a dollar sign for 'Pagamento effettuato', a yellow warning triangle for 'Pagamento non possibile', and a purple Euro symbol for 'Esegui Versamento'.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	2014/2015

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata